

# FICHE DE POSTE

## TECHNICIEN GESTION DES EAUX PLUVIALES URBAINES (GEPU)

Dernière mise à jour : 11/2024 document susceptible d'évolution

Cadre statutaire et affectation	
<b>Catégorie</b>	<b>Cadre d'emploi</b>
B	Techniciens
<b>Filière</b>	<b>Quotité de travail</b>
Technique	Temps complet
<b>Service</b>	<b>Direction</b>
Direction eau, assainissement et eaux pluviales urbaines	DGST
Missions du poste	
<p>Sous l'autorité du Directeur eau, assainissement et eaux pluviales urbaines, l'agent est en charge de la conduite d'opérations et du suivi des études et travaux des ouvrages situés dans le périmètre de la compétence communautaire « Gestion des Eaux Pluviales Urbaines » sur les communes concernées. Sur ces communes, il assure également l'appui technique au service instructeur et projets d'urbanisme.</p>	
Activités principales liées au poste	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi de l'exploitation courante des ouvrages d'eaux pluviales</li> <li>- Suivi des études tels que le schéma directeur d'eaux pluviales urbaines et le document de zonage pluvial (en cours)</li> <li>- Conduite des opérations et maîtrise d'œuvre des travaux sur les réseaux et ouvrages d'eaux pluviales :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conception des projets</li> <li>• Élaboration des DCE et analyse des offres</li> <li>• Recherche de subventions</li> <li>• Suivi des travaux</li> </ul> </li> <li>- Appui technique auprès des services instructeurs et d'urbanisme sur le volet pluvial / Suivi des projets neufs</li> <li>- Contrôle de la conformité des ouvrages privés principalement les raccordements sur le réseau pluvial</li> <li>- Montage et suivi des dossiers techniques et dossiers d'aides financières, liés aux programmes d'actions à mettre en œuvre</li> <li>- Prévention, sensibilisation, accompagnement et conseil auprès des riverains, entreprises et industriels</li> <li>- Accompagnement des administrés confrontés à des problèmes liés à la compétence GEPU et suivi des dossiers de litiges</li> </ul>	
<p><u>Missions secondaires :</u> Maintien de la continuité du service en cas d'absence d'un agent du service</p>	
Compétences requises	
<b>Savoir-faire</b>	<b>Savoirs</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise d'œuvre de travaux dans le domaine de l'eau, hydraulique, hydrologie et hydrogéologie en zone urbaine</li> <li>- Suivi des règlements de service en vigueur</li> <li>- Mise en œuvre du budget GEPU</li> <li>- Gestion et exploitation de collecte, de transport, de stockage et/ou du traitement des eaux pluviales</li> <li>- Gestion de crise</li> <li>- Animation de réunions et communication auprès de publics différents : élus, prestataires, usagers, autres services</li> <li>- Qualités relationnelles et travail en équipe</li> <li>- Organisation et rigueur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques de traitement et d'épuration des eaux</li> <li>- Connaissance en hydrogéologie, hydrologie et hydraulique en zone urbaine</li> <li>- Technologies et caractéristiques techniques des matériaux et des ouvrages de gestion d'eaux pluviales</li> <li>- Réglementation dans le domaine de l'eau</li> <li>- Connaissances sur la commande publique et les finances</li> <li>- Cadre juridique de la responsabilité civile et pénale</li> </ul>
<b>Formation(s) et diplôme(s) requis</b>	<b>Autres</b>
Minimum Bac + 2 (BTS métiers de l'eau, GEMEAU, DUT) ou équivalent	
Environnement du poste de travail	
<b>Localisation du poste</b>	<b>Moyens utilisés (matériels et organisationnels)</b>
Libourne, avec déplacements sur La Cali	Poste de travail et téléphone portable
<b>Produits – substances et matériaux utilisés</b>	<p><b>Positionnement hiérarchique</b> L'agent est placé sous la responsabilité directe du Directeur eau, assainissement et eaux pluviales urbaines</p> <p><b>Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relations avec les usagers</li> <li>- Contacts réguliers avec les services de l'État, les partenaires techniques et financiers, les bureaux d'étude et les entreprises travaux</li> </ul>

# FICHE DE POSTE

## TECHNICIEN GESTION DES EAUX PLUVIALES URBAINES (GEPU)

Dernière mise à jour : 11/2024 document susceptible d'évolution

Exigences de travail liées au poste de travail									
Consignes de sécurité liées au poste de travail	Obligations du poste de travail								
Conditions de travail									
<b>Horaires de travail du poste</b>									
Horaires habituels : 39 heures/semaine avec 23 jours de RTT/an	Astreintes : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, périodicité								
<b>Relationnel dans le poste de travail</b>									
<input type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)									
<b>Déplacement pour le poste de travail</b>	<b>Véhicule lié au poste de travail</b>								
<input checked="" type="checkbox"/> Agglomération <input type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Autres (préciser)	Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/> oui selon les missions <input type="checkbox"/> non								
<b>Permis pour le poste de travail</b>	<b>Type de véhicule utilisé</b>								
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED	<input type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autres (préciser)								
<b>Contraintes liées au poste de travail (vaccinations,...)</b>									
<b>Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)</b>	<input type="checkbox"/> Non aucun besoin <input checked="" type="checkbox"/> Oui, lesquels :								
 Casque	 Protection auditive	 Lunettes	 Masque facial	 Masque anti-poussière	 Appareil respiratoire individuel	 Vêtement de travail	 Chaussures ou bottes	 Gants	 Harnais
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formation au poste de travail									
<b>Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail</b>									
<input type="checkbox"/> Accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> Accueil sécurité <input type="checkbox"/> Agents biologiques <input type="checkbox"/> Amiante <input type="checkbox"/> Appareils de levage <input type="checkbox"/> Bruit <input type="checkbox"/> Chariot automoteur <input type="checkbox"/> Ecran de visualisation	<input type="checkbox"/> Electricité (habilitation) <input type="checkbox"/> Elévateur de personne <input type="checkbox"/> Engin de chantier <input type="checkbox"/> Equipement de travail (matériel) <input type="checkbox"/> Grue auxiliaire <input type="checkbox"/> Grues mobiles <input type="checkbox"/> Manutention manuelle (PRAP) <input type="checkbox"/> Pont roulant	<input type="checkbox"/> Sauveteur secouriste du travail <input type="checkbox"/> Signalisation de sécurité <input type="checkbox"/> Substances dangereuses <input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Equipement de travail (EPI classe 3) <input type="checkbox"/> Autres (préciser)							